千修館　入館申込書

■入館申込者（保護者）

フリガナ		生年月日	西暦　　年　　月　　日
氏名		メール アドレス	
現住所	〒　　－	電話　　－　　－	
職業	勤務先名	年収	
	所在地	電話　　－　　－	

■入館者

フリガナ		生年月日	西暦　　年　　月　　日
氏名		申込者との続柄	
現住所	〒　　－	携帯電話　　－　　－	
メールアドレス			
出身校		卒業年度	西暦　　年度　卒業 ・ 卒業見込
受験校名 もしくは 在学校名	第１志望校（在学校）　1.決定 2.合否待ち 3.受験予定 4.在学中（　年生）	第２志望校　1.決定 2.合否待ち 3.受験予定	
申込動機 ☑と具体的な内容をご記入ください	☐ 学校の紹介 / 学校名	《物件紹介サイト》　☐毎日コムネット　☐がくるーむ ☐首都圏学生会館協会　☐その他（　　）	
	☐ 住宅フェア / フェア名	☐ 知人からの紹介 / ご関係	☐ その他

希望部屋タイプ	第１希望　　号室	第２希望　　号室	どこでも可	
		希望年数　　年		

南西棟

	309号室 (21.25㎡) ¥56,000	308号室 (21.25㎡) ¥56,000	マド
マド 210号室 (22.95㎡) ¥56,000	209号室 (21.25㎡) ¥55,000	208号室 (21.25㎡) ¥55,000	
マド 110号室 (22.95㎡) ¥55,000	109号室 (21.25㎡) ¥54,000	108号室 (21.25㎡) ¥54,000	

南東棟

マド 405号室 (21.25㎡) ¥60,000	40A号室 (21.25㎡) ¥59,000	403号室 (21.25㎡) ¥59,000	402号室 (21.25㎡) ¥59,000	401号室 (22.95㎡) ¥61,000	マド
マド 306号室 (22.95㎡) ¥63,000	305号室 (21.25㎡) ¥59,000	30A号室 (21.25㎡) ¥59,000	303号室 (21.25㎡) ¥59,000	302号室 (21.25㎡) ¥59,000	301号室 (22.95㎡) ¥63,000	マド
マド 207号室 (21.25㎡) ¥61,000	206号室 (22.95㎡) ¥59,000	205号室 (21.25㎡) ¥59,000	20A号室 (21.25㎡) ¥59,000	203号室 (21.25㎡) ¥59,000	202号室 (21.25㎡) ¥59,000	201号室 (22.95㎡) ¥63,000	マド
エントランス	事務室	105号室 (21.25㎡) ¥57,000	10A号室 (21.25㎡) ¥57,000	103号室 (21.25㎡) ¥57,000	102号室 (21.25㎡) ¥57,000	非常口	

下記ご確認の上、☑をお願いいたします。　※☑が無い場合は申込について受付いたしかねます

☐　裏面の入館約定及び入館要綱を承認の上、申込金50,000円を添えて入館を申し込みます

☐　申込者は、入館者が千修館での生活に支障をきたさない心身の健康状態にあることを保証します

☐　裏面の「個人情報等の取り扱いに関して」を確認の上、上記個人情報の取扱いに同意します

署名・捺印

申込日　　年　　月　　日

入館申込者　　㊞

入館者　　㊞

入館約定

千修館の入館申込みにあたり、下記条項を約定します

第1条　申込者及び入館者（以下「私」とする）は入館申込にあたり、貴館入館要綱の各条項を承認いたします。

第2条　私の都合により本申込を取り消すとき、申込書の記載内容に虚偽があり申込みが取り消しとなる場合には、申込金の返還を請求いたしません。

第3条　私は入館承諾の通知を受けた場合は、入館要綱記載の最終期限日までに一切の入館手続を完了します。ただし、特別の事情により手続きが遅れる場合は、その旨速やかに連絡し、貴館の指示に従います。

第4条　契約期間は、契約終了の年の3月20日までとします。

第5条　私は入館資格や館内規則に適合できない場合、申込書の記載内容に虚偽がある場合は、貴館の指定期日までに退館いたします。またこの場合、一切の異議申し立てはいたしません。

入館要綱（抜粋）

入館資格　大学院・大学・短期大学および、これに準ずる学校に在学中または、新たに入学する女子学生で健康な方。

申込方法　入館申込書に必要事項を記入し、申込金を添えて現金書留にてご送付ください。申込金は入館費の一部として充当されます。

ただし、3月10日を過ぎての申込みにつきましては、入館可否を予めお問い合わせの上、入館時費用全額の納入が必要になります。

入館承諾　入館審査後、入館必要書類を順次郵送いたします。

入館手続　(1)入館時費用の納入　　入館時費用…入館費・保証金・室料および維持管理費1ヶ月分

入館時費用を、入館必要書類到着日より7日以内に当社指定口座宛に入館者名にてお振込みください

※既納の入館費は一切お返ししません

※保証金は無利息とし、居室の原状回復費用及び退館に発生した精算費用を差引いた金額を、退館の翌々月までにお返しいたします。なお、精算費用が保証金を上回る場合は別途徴収いたします。

(2)入館必要書類の提出

①入館契約書2部（1部写真貼付）　②写真1部（3ヶ月以内、縦3㎝×横2㎝程度）　③健康確認書（当社書式）

④入館者の入学許可証あるいは在学証明書1部（3ヶ月以内、コピー可）

個人情報等の取扱いに関して

1．組織の名称又は氏名

株式会社フジランド

2．個人情報保護管理者（もしくはその代理人）の氏名又は職名、所属及び連絡先

個人情報保護管理者：総務担当　猪田 英

電子メール：privacy@fujiland.co.jp　　電話番号：03-3263-1411

3．個人情報の利用目的について

当社は、お客様からご提示いただいた名前、住所、電話番号、性別その他のお客様個人に関わる情報を、不動産の賃貸、管理等の取引に関する契約の履行、情報、サービスの提供の為に利用させて頂きます。また前記を履行するための郵便物、電話、電子メール等による営業活動及びマーケティング（アンケートのお願い等）活動、顧客動向分析又は商品開発等の調査分析としても利用させて頂き、お客様の承諾なく、他の目的には利用いたしません。

4．個人情報の第三者提供について

当社では、法令に基づいて開示、提供を求められた場合を除き、ご本人の同意なしに第三者に対し、個人情報を開示、提供することは一切ありません。

5．個人情報の取扱いの委託について

当社は、業務を円滑に遂行するために利用目的の達成に必要な範囲内において、他の事業者へ個人情報を委託する場合があります。その際は、個人情報保護体制が整備された委託先を選定するとともに、個人情報の取扱いに関する契約の締結や適切な監督をいたします。

6．個人情報を与えなかった場合に生じる結果

個人情報を与えることは任意です。個人情報に関する情報の一部をご提供いただけない場合は、入館申込対応が滞る可能性があります。

7．保有個人データの開示等および問い合わせ窓口について

ご本人からの求めにより、当社が保有する保有個人データに関する開示、利用目的の通知、内容の訂正・追加または削除、利用停止、消去、第三者提供の停止および第三者提供記録の開示（以下、開示等という）に応じます。

開示等に応ずる窓口は、下記「当社の個人情報の取扱いに関する苦情、相談等の問合せ先」を参照してください。

8．個人情報の安全管理措置について

取得した個人情報については、漏洩、滅失またはき損の防止と是正、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

9．個人情報保護方針

当社ホームページの個人情報保護方針をご覧ください。

10．当社の個人情報の取扱いに関する苦情、相談の問合せ先

窓口の名称	個人情報お問合せ窓口	
連絡先	窓口責任者	株式会社フジランド　個人情報お問合せ窓口
	住所	〒102-0093　東京都千代田区平河町2-7-1　塩崎ビル
	電話/FAX	03-3263-1411　/　03-3263-2844
	電子メール	privacy@fujiland.co.jp
	受付時間	9:00～17:00（土、日、祝祭日、年末年始及び当社が定める休日を除く）